****

**ЗАЯВКА**

**на участие в конференции (заполняется на каждого участника)**

Ваш город: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование компании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Филиал ТБМ, с которым Вы работаете: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Участие в конференции платное: **19000 р.** без экскурсии на «Оконный Континент» и **24000р.** с экскурсией.

Я участвую (нужное подчеркнуть):

* Конференция «Бережливые технологии в производстве окон, дверей и мебели» (30-31 марта 2015г.)
* Экскурсия на завод «Оконный Континент» (г. Оболенск) (1 апреля, 2 апреля 2015г.)

**Подчеркните, пожалуйста:**

* Имею опыт организации бережливого производства
* Не имею опыт организации бережливого производства

**Для участия в экскурсии необходимо ваше согласие на ответное посещение вашего производства сотрудниками**

**компании «Оконный Континент»**

**Принять участие в экскурсии смогут 50 первых участников**

**Просим указать ваши реквизиты для выставления счета и договора**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование компании: |  |
| Первое лицо: ФИО, должность |  |
| Адрес: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН: |  |
| Расчетный счет: |  |
| Наименование банка: |  |
| Корреспондентский счет: |  |
| БИК: |  |

***Заявку с реквизитами направляйте по электронной почте kaizen@tbm.ru***

***до 10 марта 2015 года***

**После получения от вас заявки мы направим Вам счет для оплаты. Все необходимые документы: договор, оригинал счета, счет-фактура и акты Вы получите непосредственно на конференции.**

**Информация о проживании в парк-отеле «Атлас»**

**Адрес:** Московская обл., г. Домодедово, д. Судаково, 92

**Отдел бронирования**

понедельник - пятница 9:00 - 20.00

суббота 11:00 - 16:00

воскресенье – выходной

Тел.: (495) 223-62-66/67 (отдел бронирования)

**тел.: +7(495)645-25-25 доб. 401 – менеджер, ответственный за мероприятие – Нина Якубович**

[**www.atlas-hotel.ru**](http://www.atlas-hotel.ru)

**e-mail:** **sales@atlas-hotel.ru** **В теме письма указать: Для Якубович Нины**

**Заселение в 18:00, выезд в 16:00**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип номера** | **Стоимость без НДС** | **Включено в стоимость** |
| Стандарт (одноместное размещение) | 3600 руб./сутки | Завтрак, обед, WI-FI в номерах и общественных зонах |
| Стандарт (двухместное размещение) | 4420 руб./сутки |
| Мансарда (двухместное размещение) | 4 093 руб./сутки |

**Важно:** цены могут отличаться от представленных. Бронь номеров действует до 7 марта 2015года, далее – по наличию.

***Бронирование, оформление и оплата проживания в парк-отеле «Атлас» производится участником конференции самостоятельно.***