

Приложение А

Правила оформления сопроводительных документов

Комплект накладных на доставку состоит из следующих документов:

- Счет;
- Счет-фактура;
- Товарная накладная ТОРГ – 12 – 2 экземпляра;
- Товарно-транспортная накладная – 2 экземпляра.

В зависимости от типа накладных, комплект документов может меняться.

Порядок оформления накладных

1. Представитель Покупателя, получающий товарно – материальные ценности (далее ТМЦ) по накладной, должен предоставить доверенность на получение ТМЦ, оформленную на его имя с обязательной расшифровкой подписи;

В случае отсутствия у представителя Покупателя доверенности на получение ТМЦ, доставленный товар подлежит возвращению на склад Компании ТБМ (далее Поставщик).

В случае если представитель Покупателя заверяет, что доверенность подвезут через какое-то время, то максимальное время ожидания должно составлять не более 15 минут (этот факт фиксируется в Транспортном разделе Товарно – транспортной накладной), после чего водитель продолжает движение по маршруту.

2. Представитель Покупателя, получивший ТМЦ по накладной, должен расписаться в получении товара с обязательной расшифровкой подписи;
3. Если фирма присутствует в списке доверенностей со сроком действия до 1 (одного) года, который печатается в реестре для водителей доставки, то достаточно подписи лиц, указанных в такой доверенности с расшифровкой подписи. Принимать товар и подписывать накладные имеют право только сотрудники, указанные в доверенности;
4. Только руководитель, указанный в учредительных документах организации, может представлять интересы Покупателя без предоставления доверенности. Все остальные представители Покупателя действуют на основании доверенности.
5. Записи в накладных должны производиться чернилами, пастой шариковой ручки, химическим карандашом, при помощи пишущих машин, средств механизации, обеспечивающими сохранность этих записей в течение времени, установленного для их хранения в архиве и одним подчеркиком. Запрещается использовать для записи в накладных простой карандаш.

Порядок оформления документов

1. **Товарная накладная (форма №ТОРГ-12)**

Применяется для оформления продажи (отпуска) ТМЦ Покупателю. Комплект документов при доставке состоит из:



Представитель Покупателя должен предоставить доверенность на получение ТМЦ от Поставщика, оформленную на представителя Покупателя с подписью и расшифровкой подписи лица, на которое оформлена доверенность.

Представитель Покупателя, принявший ТМЦ по накладной, должен расписаться в графе «Груз получил получатель» с расшифровкой своей подписи.

Водитель должен проверить соответствие подписи в доверенности и в накладной – они должны совпадать.

2. Товарный чек

Комплект документов при доставке состоит из двух экземпляров «Товарный чек».

Представитель Покупателя, принявший ТМЦ по товарному чеку, должен расписаться с расшифровкой своей подписи.

Правила оформления доверенности на получение ТМЦ

Порядок оформления доверенностей и получения по ним ТМЦ определен Инструкцией от 14.01.1967 №17 «О порядке выдачи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей и отпуска их по доверенности» (утв. Минфином СССР). Инструкция №17 применяется в части, не противоречащей Гражданскому кодексу РФ и Федеральному закону от 21.11.1996 №129-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Для получения ТМЦ Постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 №71а утверждены специальные формы доверенности №М-2 (с отрывным корешком) и форма №М-2а (без корешка).

Выбор доверенности определяется самой организацией и спецификой ее деятельности. Законодательных ограничений на использование той или иной формы нет.

Водитель – экспедитор имеет право передать товар только уполномоченному представителю Покупателя. Полномочия представителя Покупателя подтверждаются доверенностью Покупателя на получение ТМЦ. Пример оформления доверенности показан на рисунке 1.

Рисунок 1 – Пример оформления доверенности

Номер доверен.	Дата выдачи	Срок действия	Должность и фамилия лица, которому выдана доверенность	Расписка в получении доверенности	Поставщик	Номер и дата наряда (заменяющего наряда док.) или извещения	Номер, дата документа, подтверждающего выполнение поручения
4	14.11.05	24.11.05	Петрову		ООО "СпецРадио Компонент"		По счету № 500 от 15.11.2003

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Типовая межотраслевая форма №М-2
Утверждена постановлением
Госкомстата России от 30.10.97 г. № 71а

Организация _____ ООО "Компания"

Форма по ОКУД
по ОКПО

Коды
0315001

ДОВЕРЕННОСТЬ № 4

Дата выдачи " 14 " ноября 2005 г.

Доверенность действительна по " 24 " ноября 2005 г.

наименование потребителя и его адрес	
ООО "Компания", 123456, г. Москва, Пира пр., д. 1, ИНН: № ИИН, КПП: № КПП	
Счет № _____	наименование плательщика и его адрес
в _____	наименование банка
Доверенность выдана Курьеру Петрову Ивану Семеновичу	
должность	
фамилия, имя, отчество	
Паспорт: серия 12 34 № 123456	
кем выдан РОВД "Бирюлево"	
Дата выдачи " 15 " ноября 2000 г.	
На получение от ООО "ТБМ"	
материальных ценностей по По накладу № 500 от 13.11.2005	
наименование поставщика	
наименование, номер и дата документа	

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

Номер по порядку	Материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)
1	2	3	4

Подпись лица, получившего доверенность

удостоверяем



Руководитель

подпись

Иванов И.И.

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

подпись

Сидорова С.С.

расшифровка подписи

Доверенность должна быть заверена подписью руководителя **(1)**, подписью главного бухгалтера организации **(2)** С ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ РАСШИФРОВКОЙ ПОДПИСЕЙ, печатью организации **(3)** и содержать дату выдачи **(4)**. На оборотной стороне бланка ставится подпись лица, получившего доверенность **(5)** с обязательной расшифровкой подписи.

Доверенность обязательно должна содержать следующие сведения:

- Дату составления **(4)**;
- Реквизиты фирмы и представителя фирмы **(6)**;
- Существо полномочий представителя фирмы **(7)**.

Прием доверенностей полностью или частично не заполненных и доверенностей без образцов подписей лиц, на имя которых они выписаны, не допускается. Отсутствие на доверенности печати юридического лица может повлечь недействительность заключенной представителем сделки.